

Tipps für erfolgreiche Pressemitteilungen

Die Pressemitteilung ist nach wie vor das wichtigste Instrument der Öffentlichkeitsarbeit. Sie richtet sich nicht direkt an die Zielgruppe, sondern an Redakteur*innen, die den Inhalt dann via Zeitung, Zeitschrift, Internet oder auf anderen Wegen an die Öffentlichkeit kommunizieren.

Damit Eure Pressemitteilung in der täglichen Flut an Informationen, die die Redakteur*innen erreicht, Berücksichtigung findet, ist es sehr wichtig, einige Grundregeln zu beachten:

Grundregeln

- Eine Pressemitteilung sollte nicht zu lang sein (etwa 2.000 Zeichen mit Leerzeichen sind eine gute Orientierungsmarke), übersichtlich aussehen und eine Überschrift haben. Sehr wichtig ist es, dass der/die zuständige Redakteur*in schnell erfassen kann, worum es geht.
- Die Pressemitteilung sollte inhaltlich so aufgebaut sein, dass das Wichtigste ganz oben steht. Dabei ist es hilfreich, sich an den sechs W-Fragen zu orientieren und diese mit den ersten Sätzen zu beantworten: Was? Wer? Wann? Wo? Wie? Warum?
- Unter der Pressemitteilung solltet Ihr Eure Kontaktdaten schreiben, unter denen der/die Redakteur*in Euch für Nachfragen erreichen kann.
- Legt Euch rechtzeitig einen passenden Presseverteiler an, an den Ihr dann zum gegebenen Zeitpunkt – in der Regel einige Tage vor der Veranstaltung - Eure Pressemitteilung verschickt. Findet heraus, welche Zeitungen, Anzeigenblätter, Stadtmagazine, lokalen Radio- und Fernsehsender, Kirchenrundbriefe, ... in Eurer Stadt/Eurem Ort existieren, wann jeweils Redaktionsschluss ist, wer die zuständigen Ansprechpersonen sind und auf welchem Weg (E-Mail, Fax, Post) Eure Pressemitteilung am schnellsten und sichersten dorthin gelangt. Um die Suche nach Anzeigenblättern zu erleichtern, bietet der Bundesverband Deutscher Anzeigenblätter (bvda) eine [Web-Auskunft](#) an. Nach Angabe der Postleitzahl des gewünschten Ortes in der Suchmaske werden Euch alle relevanten Blätter angezeigt.
- Wenn möglich, solltet Ihr Eurer Pressemitteilung druckfähiges Bildmaterial beifügen. Das erhöht die Chancen, dass Eure Nachricht abgedruckt wird.
- Wichtig ist es, grundsätzlich der Pressemitteilung hinterher zu telefonieren – damit erhöht Ihr die Chancen, dass sie tatsächlich berücksichtigt wird und nicht gleich im Müllimer landet.

Viel Erfolg!